



KUNDRESKONTRA



INEXCHANGE

INNEHÅLL

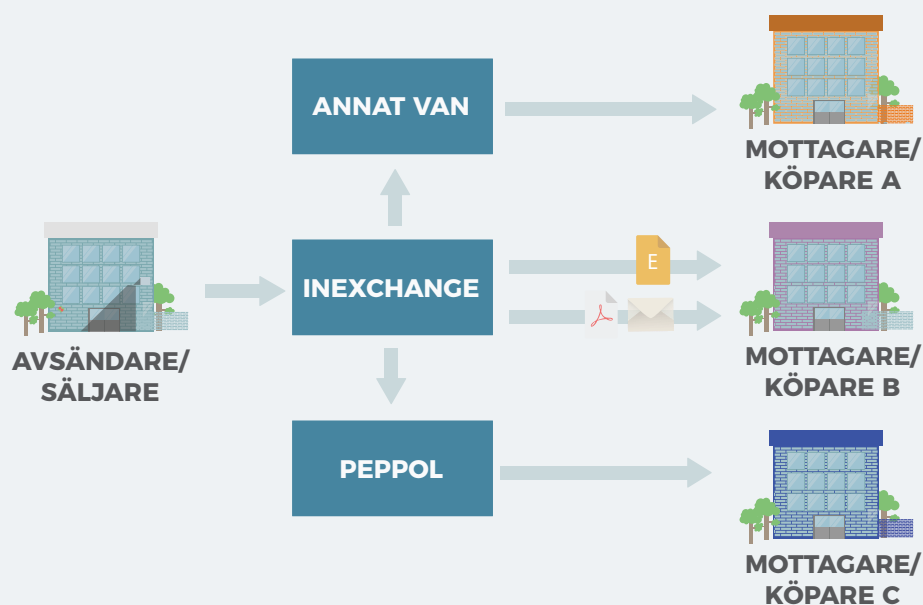
INEXCHANGE KUNDRESKONTRA	4
FAKTURERING VIA INEXCHANGE	5
E-FAKTURA	5
E-FAKTURA TILL INTERNETBANK	5
PDF-FAKTURA	5
PRINT	5
FAKTURAHANTERING	6
FAKTURAMALLAR FÖR PRINT och PDF	6
PEPPOL	7
OM PEPPOL	7
KONVERTERING	7
BILAGOR	7
TEKNISK VALIDERING	7
INTEGRATION	8
STYRNING AV LEVERANSSÄTT	8
SÅ KOMMER NI IGÅNG MED KUNDRESKONTRA	9
GENOMFÖRANDEFASER VID UPPSTART	10

INEXCHANGE KUNDRESKONTRA

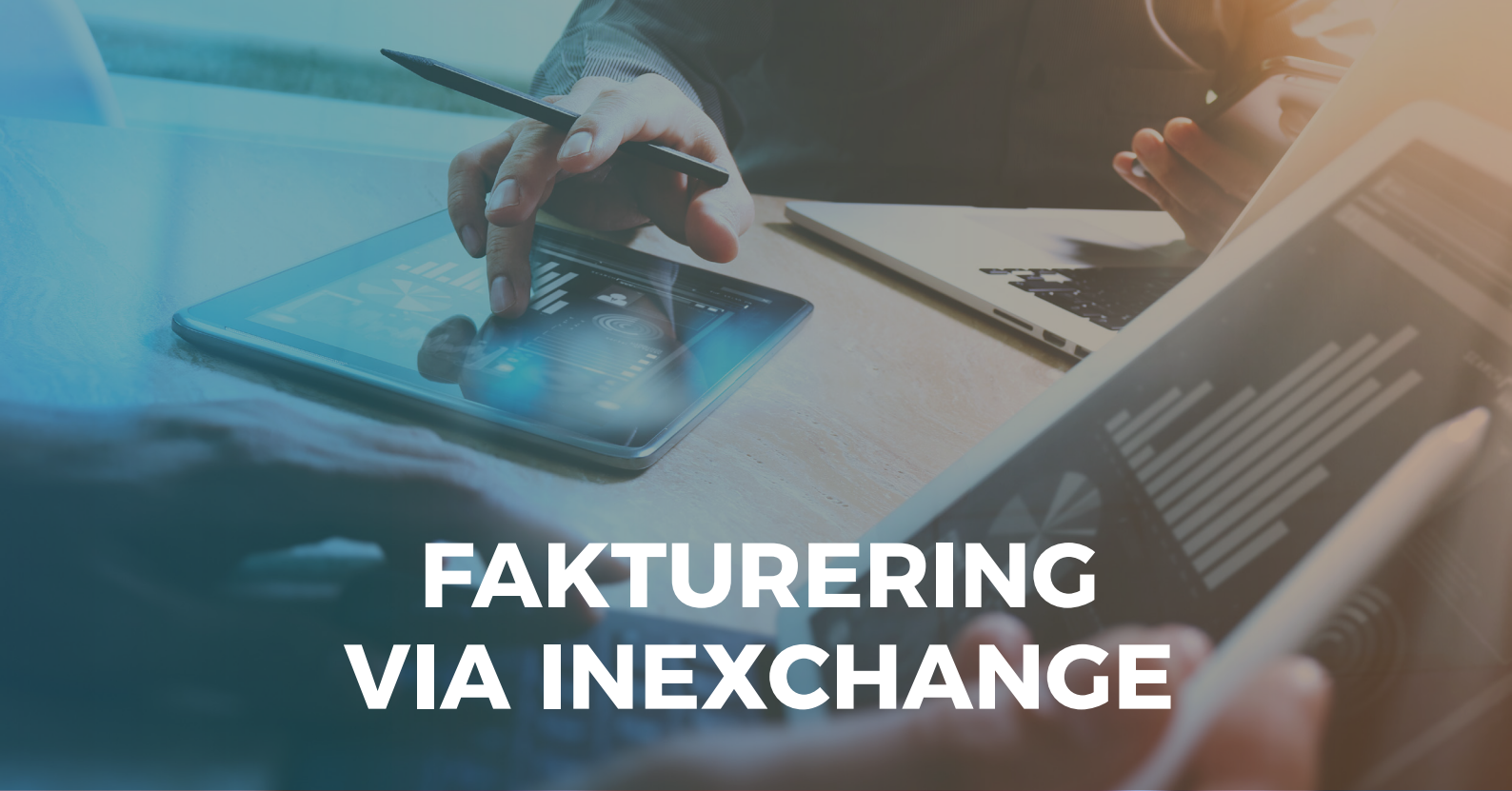
Genom att integrera med InExchange skickar du alla fakturor i ett flöde och fakturorna levereras i rätt format och på rätt sätt. Med InExchange får du marknadens smartaste lösning för alla dina kundfakturor.

Skicka alla fakturor genom InExchange och vi levererar fakturorna i rätt elektroniskt format eller som print till din kund. E-fakturan är den snabbaste, säkraste och mest kostnadseffektiva fakturahanteringen. Därför ser vi till att i första hand skicka era fakturor som e-faktura, antingen via InExchange Network eller via PEPPOL.

För de kunder som ännu inte kan ta emot e-faktura finns möjligheten att skicka antingen PDF- eller pappersfaktura. InExchange erbjuder en hög flexibilitet för printade fakturor, till exempel A-post eller B-post, svartvit eller färg, enkelsidiga eller dubbelsidiga. Om ni har företag i Norge, Finland eller Danmark erbjuder vi lokal print i dessa länder.



Vi ser till att i första hand skicka era fakturor som e-faktura, antingen via InExchange Network eller via PEPPOL eller annan VAN-operatör. För de kunder som ännu inte kan ta emot e-faktura finns möjligheten att skicka antingen PDF- eller pappersfaktura.



FAKTURERING VIA INEXCHANGE

Sedan 2008 har InExchange möjliggjort säkra och smidiga lösningar för företag och organisationer att skicka och ta emot fakturor med fokus på e-fakturan. InExchange driver Nordens största affärsnätverk, InExchange Network. Nätverket består i dag av hundratusentals anslutna företag och organisationer som skickar och tar emot fakturor varje dag.

När du integrerar mot InExchange kan du skicka alla dina fakturor i samma flöde och InExchange levererar fakturorna på olika sätt. Ni kan välja leveranssätt själva eller låta InExchange välja hur fakturan ska levereras. Vi prioriterar alltid det bästa leveranssättet – det kallar vi riktig portooptimering!

E-FAKTURA

InExchange levererar e-fakturor enligt det format som er kund kan ta emot. Vi har över 500 000 anslutna organisationer i InExchange Network, vi har samtrafiksavtal med övriga operatörer på den nordiska marknaden samt att vi kan leverera via PEPPOL.

E-FAKTURA TILL INTERNETBANK

InExchange kan även distribuera era fakturor till er kunds Internetbank (både privatpersoner och företag). Detta görs via underleverantören 21 Grams. E-faktura till Internetbank är en tilläggstjänst och köps separat.

PDF-FAKTURA

Via InExchange kan ni även skicka era PDF-fakturor till en mailadress som ni anger.

InExchange skickar alla PDF-fakturor med spårning och validering vilket innebär att vi säkerställer att varje e-post levereras till mottagande server. Om mottagarens e-postadress inte fungerar studsar fakturan tillbaka till er. Ni meddelas och kan, via vårt webbgränssnitt, skicka fakturan på nytt till en annan adress alternativt skicka fakturan som pappersfaktura via vår printtjänst.

PRINT

InExchange samarbetar med 21 Grams och Idata för hantering av pappersfakturor. Lösningen består av utskrift, kuvertering och distribution. Tack vare våra stora volymer får ni alltid ett fördelaktigt portopris. Ni kan välja mellan svartvit och färgutskrift, A-post eller B-post och enkelsidig eller dubbelsidig. Om ni har företag i Norge, Finland eller Danmark erbjuder vi lokal print i dessa länder.

FAKTURAMALLAR FÖR PRINT och PDF

Alternativ 1 - InExchange standardmall

InExchange erbjuder en rad olika standardmallar för olika typer av verksamheter. Er logga läggs på mallen när fakturan går ut till er kund och vissa rubriker på fakturan kan anpassas utefter era behov.

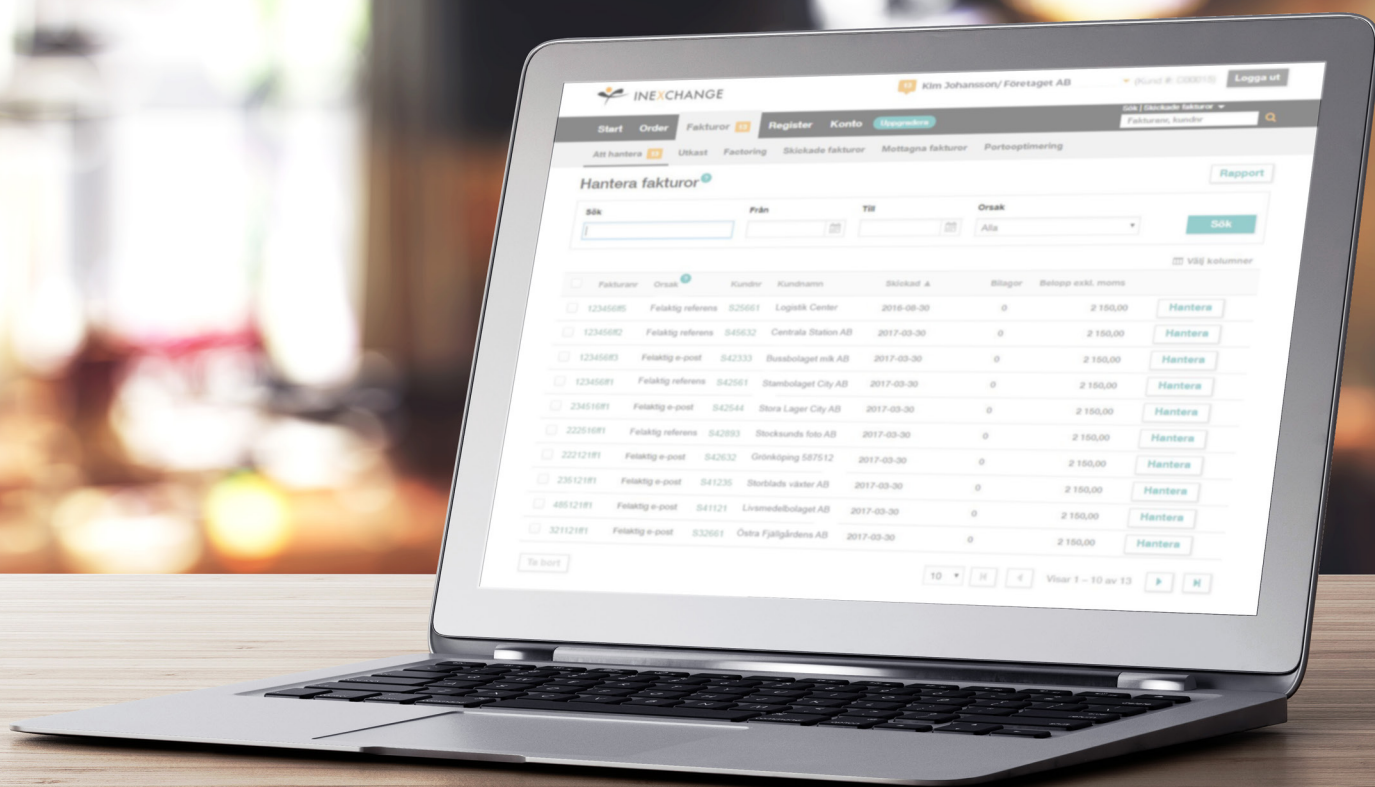
Alternativ 2 - Er egen mall

Om ni i ert affärssystem har en fakturamall kan ni bifoga den tillsammans med fakturafilen.

En förutsättning för att använda er egen mall är att fakturafilen och fakturabilden är ihopkopplade, att fakturabilden håller god bildkvalitet samt att den passar i våra fönsterkuvert.

FAKTURAHANTERING

Via funktionen "Att Hantera" i InExchange webbgränssnitt kan du på ett enkelt sätt åtgärda fakturor som av olika anledningar inte har kunnat levereras. Till exempel om fakturan stoppats på grund av felaktig referens kan du enkelt rätta referensen och sedan skicka om. Även för returnerade brev fakturor kan du på ett enkelt sätt uppdatera fakturaadressen och sedan skicka om alternativt skicka med ett annat leveranssätt. Med funktionen "Att Hantera" behöver ni alltså inte skapa fakturan på nytt i ert affärssystem.



FAKTURAFORMAT & KOMMUNIKATION

InExchange erbjuder integration via fil och erbjuder flera olika sätt för kommunikation. De vanligast förekommande fakturaformaten är Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A och PEPPOL BIS Billing 3 men vi erbjuder även PEPPOL BIS, EHF, OIOUBL, ABWInvoice, IDOC, EDIFACT med flera.

För filöverföring erbjuder vi följande kommunikationsprotokoll:

- FTP
- SFTP
- HTTPS/POST
- AS2
- API (Endast för affärssystemstillverkare)

STANDARDS

Inom EU rekommenderas standarden PEPPOL BIS. I Sverige är den översatt till Svefaktura BIS 5A. Standarden är XML-baserad. InExchange rekommenderar att ni använder gällande standard om ert affärssystem har stöd för det.

PEPPOL

InExchange tillhandahåller en accesspunkt i PEPPOL vilket möjliggör för er att skicka e-faktura via PEPPOL. InExchange säkerställer att det levs upp till alla formatkrav och övriga regler inom PEPPOL.

PEPPOL INGÅR I TJÄNSTEN

Möjligheten att skicka till mottagare hos PEPPOL ingår i tjänsten. I enstaka fall kan det dock krävas mindre anpassningar av innehållet i fakturan för att den ska kunna uppfylla kraven för PEPPOL.

KONVERTERING

Om ditt affärssystem inte har stöd för att hantera ett standardiserat format erbjuder InExchange konvertering. Detta innebär att InExchange konverterar ert format till gällande standardformat.

BILAGOR

InExchange tar emot era bilagor på det sätt som ert affärssystem rekommenderar att de ska levereras ur systemet. InExchange kopplar ihop rätt bilagor till rätt faktura utifrån instruktioner från er. InExchange följer rekommendationer från europeiska standardorganisationen OpenPEPPOL och det betyder att vi enbart tar emot PDF och bildformat (tiff, gif och png) från er. Standardorganisationen tillåter inte att exekverbara bilagor skickas, dit räknas till exempel Word och Excel-filer.

TEKNISK VALIDERING

InExchange kontrollerar att fakturan är korrekt enligt gällande nationella standarder och rekommendationer på den nordiska marknaden.

Det som valideras är:

- Kontroll att fakturan har rätt struktur så att alla delar finns och kommer i rätt ordning.
- Obligatoriskt innehåll i förhållande till gällande standard av e-faktura.
- Matematiska korrelationen mellan totalbelopp och summan av artikelrader.
- Totalbelopp i förhållande till momsbelopp.

OM PEPPOL

PEPPOL är ett nätverk för elektronisk handel och e-inköp. Nätverket består av en teknisk plattform, avtal samt anvisningar och specifikationer. PEPPOL gör det möjligt för köpare och säljare att nå varandra genom att vara kopplade till varsin accesspunkt. När en faktura skickas går den

via avsändarens accesspunkt in i PEPPOL som söker upp mottagarens accesspunkt. En köpare eller säljare behöver således inte ha flera kopplingar mot sina handelspartner. Det räcker med InExchange som accesspunktsleverantör som sedan utbyter informationen över PEPPOL.



INTEGRATION

STYRNING AV LEVERANSSÄTT

InExchange jobbar förebyggande för att minska antalet pappersfakturer. Ni sparar därmed på administration och kostnader och gör miljön en tjänst. Detta sker bland annat genom vår portooptimering som är en styrning av leveranssätt. Det är en process, manuell eller automatisk, där InExchange eller ni själva väljer det mest kostnadseffektivaste leveranssättet efter mottagarens förutsättningar.

Manuell portooptimering

Ni skickar in era fakturer och går sedan in på InExchange webbgränssnitt för att där manuellt välja leveranssätt via vår portooptimering. Här får du förslag på besparingar genom att InExchange, via vårt nätverk, kontrollerar vilket leveranssätt din kund kan hantera. Med detta fastställt är det bara att klicka i listan på föreslagna sätt och leverera fakturan.

Vi kan hjälpa dig att hitta vilka av dina kunder som kan ta emot e-faktura redan i dag. Genom att importera din

kundlista till vårt nätverk får du snabb återkoppling om vilka kunder du direkt kan byta leveranssätt på och välja ett bättre alternativ.

Automatisk portooptimering

Ni skickar in era fakturer till InExchange och varje faktura kontrolleras för att sedan matchas mot nätverket och det mest prisvärda leveranssättet väljs per automatik (e-faktura, PDF, papper). Om vi kan identifiera mottagaren levereras fakturan som e-faktura, om det valet inte är möjligt skickar vi den som PDF (om fakturan innehåller en mailadress) och som sista alternativ skickas den som en brev faktura. Med InExchange automatiska portooptimering kommer din faktura alltid att levereras. Hur detta regelverk ska fungera sätts upp tillsammans med InExchange.

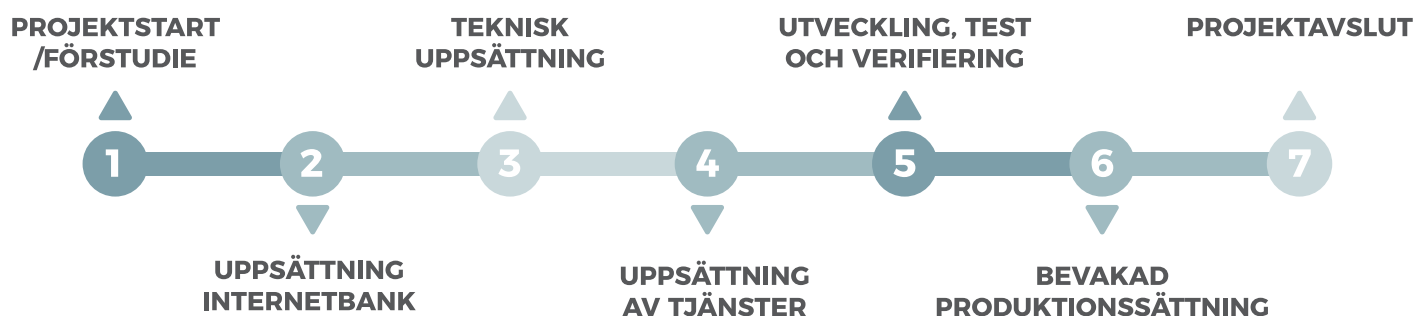
InExchange har även stöd för att låta ert affärssystem välja transportsätt. Då sker ingen portooptimering utan allt styrs i det fallet via ert system.

SÅ KOMMER NI IGÅNG MED KUNDRESKONTRA

Första steget är att ni kopplas in i InExchange Network genom en teknisk anslutning, en integrering av ert affärssystem. De flesta integreringar är helt standardiserade. I övriga fall görs en genomlysning tillsammans med er där vi ger råd till val av teknisk lösning, tidsuppskattning och underlag. Våra konsulter har gjort tusentals integreringar och ni kommer få bra stöd genom processen att välja bäst lösning för just er.

Vissa integreringar är helt standardiserade och där finns det standardförfaranden. I övriga fall görs en genomlysning tillsammans med er där vi ger råd till val av teknisk lösning, tidsuppskattning och underlag. Tillsammans sätter vi upp genomförandefaser och tidsplan. Vid uppstart tilldelas ni

en projektledare från oss som löpande har avstämningar med er i projektets framfart. Ni får ett projektnummer som används i all kommunikation med oss. Alla underlag och aktiviteter under projektets gång registreras med full spårbarhet i en aktivitetslogg. Ett standardprojekt med normala förutsättningar tar runt 3-4 veckor.



GENOMFÖRANDEFASER VID UPPSTART AV KUNDRESKONTRA

1

PROJEKTSTART/FÖRSTUDIE

Projektets omfattning och tekniska detaljer går igenom grundligt vid uppstartsmötet. En tidsplan för leveranser till projektet bestäms. Vi går igenom e-fakturaformat så att specifikationer stämmer. Vi enas om fakturalayout vid print. Vi kommer också överens om vilka typer av fakturor vi behöver använda som testunderlag.

2

E-FAKTURA TILL INTERNETBANK

E-faktura till Internetbank är en tilläggstjänst vi utför i samarbete med 21 Grams. Ingår den tjänsten i projektet utförs en aktivering omedelbart eftersom det finns väntetider hos er bank. Parallellt inleds den tekniska uppsättningen. Efter anmälan till er bank om att ni önskar aktivera tjänsten skickar InExchange en anmälan till 21 Grams. InExchange begär aktivering av ert bolag hos 21 Grams. Det tar cirka tre dagar. Stegen och hålltiderna är specificerade i tidsplanen. All kommunikation med partner sköts av InExchange.

3

TEKNISK UPPSÄTTNING

I denna fas bestäms hur e-fakturorna och eventuella andra elektroniska dokument ska skickas. De ansvariga för den tekniska uppsättningen sköter ofta detta i direkt kontakt med varandra för effektivare hantering. Vi gör också en första grundkonfiguration av InExchange Network så att nätverket kan hantera tester. Resultatet är en fungerande teknisk lösning för överföring av e-fakturor och andra elektroniska dokument.

4

UPPSÄTTNING AV TJÄNSTER

InExchange konfigurerar upp de olika tjänsterna som beställts.

5

UTVECKLING, TEST OCH VERIFIERING

Syftet med denna aktivitet är att all nödvändig information i e-fakturorna läses ut och görs tillgänglig för InExchange Networks elektroniska dokumentsystem.

I de fall det ingår konvertering av inkommande format i projektet sker den faktiska utvecklingen nu. Förutom att information ska hanteras tas även beslut om ifall det behöver fyllas på med information från InExchange Network eller hur information utan given plats ska hanteras. Det finns landsspecifika standarder som hanterar information på olika sätt. Vi kommer med konkreta förslag utifrån erfarenhet. Alla resultat presenteras i en PDF motsvarande det som mottagaren hade fått om e-fakturan skulle sänts via InExchange Network på papper. Först när formatet är testat och godkänt av er gör slutkonfigureringen av print, B2C och andra tjänster.

6

BEVAKAD PRODUKTIONSSÄTTNING

När hela processen fullbordats är ni inkopplade i InExchange Network med de tjänster ni köpt. Projektet är genomfört och i de fall det upptäckts brister och risker är dessa identifierade och dokumenterade. Allt är klart för produktionssättning.

Ni bestämmer när produktionssättningen ska ske. En rapport om igångsättandet skickas över till er. I beskrivningen redovisas hur InExchange Network är uppsatt, detaljer om användare och tjänster, men även hur felhanteringen är konfigurerad. Rapporten skickas över till er för en sista kontroll så att rätt tjänster är uppsatta och att rätt användare har åtkomst till tjänsten.

Under en period om minst 2 veckor kommer vi att ha extra övervakning för att lotsa er genom de första försändelserna. I samband med produktionssättningen håller InExchange en introduktion till webbgränssnittet InExchange Network. Exakt tidpunkt fastställdes i uppstarten på projektet, men det brukar ske i samband med produktionssättningen så att kunskapen genast kan omsättas i praktiken.

7

PROJEKTAVSLUT

Efter klartecken från er lämnar InExchange projektledare över en sammanfattande rapport till InExchange support. Därefter skickas en introduktion till er om kontaktvägar till InExchange och länkar till dokumentation och hjälptexter.

DEL AV INEXCHANGE

Att vara kund till InExchange innebär att du är en del av vårt team.

Vår relation bygger på öppenhet och förtroende, vi tillhandahåller bara tjänster om vi vet att du tjänar på det i slutändan. Vi ser hållbara och långsiktiga relationer och i oss har du en framtidssäkrad, kunnig och innovativ partner.



INEXCHANGE

www.inexchange.se